Selectiemethode voor Meervoudig en enkelvoudig onderhandse aanbestedingen Grond- Weg- en Waterbouw (GWW)

Gemeente Leiden
september 2026

Wijzigingshistorie

VERSIE	DATUM	STATUS	OPSTELLER
1.0	16-12-2021	definitief	Mayke Nieuwenhuijs (Q-fact)
2.0	08-04-2024	definitief	Linda van den Bosch
3.0	16-06-2025	definitief	Linda van den Bosch
4.0	24-09-2026	definitief	Linda van den Bosch

VERSIE	AANPASSING
1.0	Initiële opzet start eerste groslijsten gemeente Leiden
2.0	Verwijderen en aanmaken nieuw groslijsten en eisen. Toevoeging 4.2 en 4.4
3.0	Het aanmaken van 3 nieuwe groslijsten Groen (H2.1 en H7) en start verscherping CO2 prestatieladder niveau 5 (H3.2).
4.0	Nieuwe groslijsten: bomen, planten en heesters (H2.1 en H7). Afdeling Stedelijk Beheer ook gebruiker van enkele groslijsten (H1.1 en H1.4). Aanpassing handboek CO2 prestatieladder (H3.2) Diskwalificatie bij niet deelnemen aanbestedding (H3.6)

Inhoud

1 Algemeen ... 3
1.1 Inleiding ... 3
1.2 Aanleiding ... 3
1.3 Doelstellingen ... 3
1.4 Scope ... 4
1.5 Werkwijze ... 4
2 Indeling van de groslijsten ... 5
2.1 De groslijsten ... 5
2.2 Geraamde waarde van de opdracht ... 5
2.3 Vestigingsplaats ... 6
2 Toe- en aftreding tot de groslijst ... 7
3.1 Aanmelding voor de groslijsten ... 7
3.2 Uitsluitingsgronden en algemene geschiktheidseisen ... 7
3.4 Better Performance score (CROW) ... 8
3.5 Verwijdering van de groslijst ... 8
3.6 Diskwalificatie ... 9
4 Selectie van uit te nodigen bedrijven voor opdrachten ... 10
4.1 Selectiewijze ... 10
4.2 Interesseverzoek ... 12
4.3 Bepalen topbedrijven per groslijst ... 12
4.4 Startcijfer ... 13
5 Prestatiemeting tussentijds en na afloop opdracht ... 14
5.1 Scope ... 14
5.2 Klachten en bezwaren prestatiemeting ... 14
6 Communicatie ... 15
7 Specifieke voorwaarden per groslijst ... 16

1 Algemeen

1.1 Inleiding

In deze notitie wordt de selectiemethode uitgelegd voor het enkelvoudig - en meervoudig onderhands aanbesteden van GWW opdrachten voor de gemeente Leiden. De methode kan worden toegepast door de afdelingen SI en Beheer. Per groslijst is aangegeven welke afdeling primair gebruik maakt voor het beheer en het gebruik ervan. Deze indeling is niet exclusief: ook andere afdelingen kunnen een groslijst gebruiken wanneer deze aansluit bij de aard, omvang en kenmerken van de opdracht.

Met de inwerkingtreding van de Aanbestedingswet en de daaruit volgende jurisprudentie is een aanbestedende dienst verplicht om de selectie van marktpartijen bij onderhandse aanbestedingsprocedures op objectieve wijze uit te voeren. Niet alleen openbare aanbestedingen, maar ook onderhandse aanbestedingen vallen onder het regime van de Aanbestedingswet 2012 (verder: Aw).

De Aanbestedingswet schrijft voor dat bij een onderhandse aanbesteding de aanbestedende dienst tenminste 2 en maximaal 5 bedrijven uitnodigt voor het uitbrengen van een offerte. Artikel 1.4 Aw stelt dat de aanbestedende dienst de bedrijven die zij uitnodigt, kiest op basis van objectieve criteria. Bovendien moet de aanbestedende dienst op verzoek van een bedrijf de motivering van die keuze kunnen verstrekken.

Deze notitie beschrijft hoe gemeente op basis van objectieve criteria, bedrijven uitnodigt voor enkelvoudig – en meervoudig onderhandse aanbestedingen. Hiertoe hanteert de gemeente Leiden groslijsten.
Een groslijst is een lijst met per werkveld geïnteresseerde en geschikte bedrijven, die voldoen aan vooraf opgestelde geschiktheidseisen, waaruit de gemeente kan selecteren. De wijze van selecteren van bedrijven vanuit de groslijsten voor onderhandse inkopen en aanbestedingen wordt beschreven in deze notitie.

1.2 Aanleiding

Tot op heden selecteert de gemeente Leiden bedrijven op basis van het inkoop- en aanbestedingsbeleid en hun eigen ervaringen. De kwaliteit van het betreffende bedrijf is daarbij niet in meetbare indicatoren vastgelegd. Gemeente Leiden heeft behoefte aan een objectieve, voor iedereen duidelijke en transparante selectiemethode, waarbij goed presterende leveranciers meer kans maken op een opdracht.

Tevens draagt de gemeente Leiden een warm hart toe aan regionale ondernemers. Door gebruik te maken van de methodiek van groslijsten wil de gemeente regionale ondernemers ruim de kans bieden om mee te dingen naar opdrachten.

1.3 Doelstellingen

Met deze selectiemethode streeft de gemeente Leiden de volgende doelen na:
- Een transparant en eenvoudig selectieproces voor onderhandse uitvragen GWW.
- Het aantoonbaar voldoen aan de aanbestedingswet en het inkoop- en aanbestedingsbeleid.
- Op een gestructureerde manier ervaringen met bedrijven op een transparante manier meenemen in de selectie.
- Een manier waarbij goed presterende (lokale) bedrijven meer kans maken om uitgenodigd te worden.

1.4 Scope

Deze selectiemethode is van toepassing op onderhandse aanbestedingen van opdrachten waarvoor met enige regelmaat offertes worden aangevraagd en waarvoor een passende groslijst beschikbaar is. Voor specialistische of incidentele opdrachten kan een maatwerkaanpak nodig zijn. Opdrachten van afdeling Beheer worden veelal uitgevoerd binnen raamovereenkomsten. Wanneer een opdracht niet binnen de reikwijdte van een raamovereenkomst valt, kan deze, indien passend, via een groslijst worden uitgevraagd. Daarbij kan afdeling Beheer ook gebruikmaken van een groslijst die primair door SI wordt beheerd. Per opdracht bepaalt de gemeente welke inkooproute en, indien van toepassing, welke groslijst het meest passend is.

1.5 Werkwijze

Om te komen tot een selectiebeleid is de volgende werkwijze gehanteerd:
Per werkveld (b.v. asfalt, groen, riolering, etc.) is een groslijst opgesteld met geschikte en geïnteresseerde bedrijven. Per opdracht worden vanuit de groslijst bedrijven geselecteerd voor het uitbrengen van een offerte of om in te schrijven voor een onderhandse aanbesteding. In hoofdstuk 2 is beschreven hoe de groslijst is opgezet.

De groslijstmethode bestaat uit twee elementen, te weten:
1) toe-en aftreding tot de groslijsten (hoofdstuk 3).
2) selectie van uit te nodigen bedrijven voor opdrachten (hoofdstuk 4).

Een essentieel onderdeel bij de selectie van bedrijven volgens de beschreven methode, is ‘Better Performance’. Gebruik van deze selectiemethode door andere interne opdrachtgevers, vergt dus ook dat zij Better Performance toepassen (en daar bekwaam in zijn). In hoofdstuk 5 is beschreven op welke wijze de gemeente Leiden omgaat met het meten van prestaties (Better Performance).

In hoofdstuk 6 staat hoe de gemeente over deze methode communiceert.
Specifieke voorwaarden per groslijsten en eventuele overige afspraken staan in hoofdstuk 7.

2 Indeling van de groslijsten

Op de groslijst staan alle bedrijven die zich voor de lijst hebben aangemeld en die voldoen aan de geschiktheidseisen. Om de juiste bedrijven te kunnen selecteren is het van belang de inhoud van de opdracht te kennen.
Per opdracht bepaalt de gemeente binnen welke groslijst of (bij een integrale opdracht) welke combinatie van groslijsten, de opdracht valt. Vervolgens wordt de opdrachtwaarde geraamd.

Bedrijven zijn ingedeeld in groslijsten op basis van drie elementen:
- de groslijst (par. 2.1)
- de geraamde waarde van de opdracht (par. 2.2)
- de vestigingsplaats van het bedrijf (par. 2.3)

2.1 De groslijsten

De opdrachten zijn gecategoriseerd naar groslijsten. De groslijsten worden periodiek geëvalueerd. In het onderstaande overzicht worden de groslijsten ingedeeld naar de afdeling die primair verantwoordelijk is voor het beheer en het gebruik ervan. De aard, omvang en kenmerken van de opdracht zijn leidend bij de keuze van de groslijst.

Nr.	Groslijst	Primair beheer
0	Better Performance	SI
1	Vrijvervalriolering: aanleg en onderhoud	SI
2	Relinen en deelreparaties van riolering	SI
3	Riolering: drukriolering en mechanische riolering (aanleg en onderhoud)	SI
4	Grondwerken	SI
5	Asfalt: reconstructie, aanleg	SI
6	Slopen en asbestsanering	SI
7	Elementenverharding: reconstructie en onderhoud	SI
11	Sportvelden (aanleg)	SI
12	Beschoeiingen	SI
13	Kleine bruggen	Beheer
14	Damwanden	SI
15	Cultuurtechnische (grond)werkzaamheden	SI
16	Natuurtechnische werkzaamheden	SI
18	Aanleggen van groenvoorzieningen	SI
19	Levering Bomen	Beheer
20	Levering Bos- en haagplantsoen, heesters, coniferen en rozen	Beheer
21	Levering vaste planten, moerasplanten en waterplanten	Beheer

2.2 Geraamde waarde van de opdracht

Deze paragraaf is uitsluitend van toepassing op groslijsten waarvoor volgens hoofdstuk 7 een referentie moet worden aangeleverd. Voor deze groslijsten komt een bedrijf in aanmerking voor opdrachten met een geraamde waarde tot maximaal 1,5 maal de gefactureerde waarde van de opgegeven referentie. Een bedrijf dat bijvoorbeeld een referentie met een gefactureerde waarde van €

200.000 heeft aangeleverd, kan in aanmerking komen voor opdrachten met een geraamde waarde tot € 300.000.

Een bedrijf kan te allen tijde een nieuwe of aanvullende referentie aanleveren. Wanneer deze referentie aan de voorwaarden van de betreffende groslijst voldoet, wordt de maximale opdrachtwaarde waarvoor het bedrijf in aanmerking kan komen opnieuw bepaald op basis van deze referentie. Het advies is daarom om bij aanmelding in beginsel een zo hoog mogelijke passende referentie aan te leveren die aantoonbaar voldoet aan de gestelde eisen.

2.3 Vestigingsplaats

De gemeente heeft oog voor de regionale economie. De gemeente houdt bij de selectie van bedrijven rekening met de vestigingsplaats van bedrijven.

Een lokaal bedrijf is een bedrijf gevestigd in de gemeente Leiden.

Regionale bedrijven zijn bedrijven die zijn gevestigd binnen een straal van 20 km van het stadhuis van de gemeente Leiden. Hierbij wordt uitgegaan van een feitelijk **vestigingsadres** van het bedrijf. Postbusadressen zijn uitgesloten.

2 Toe- en aftreding tot de groslijst

Bedrijven kunnen op meerdere groslijsten staan. Bedrijven die interesse hebben, kunnen dat bij de gemeente kenbaar maken. Zij krijgen een email met een link waarmee ze zich kunnen aanmelden voor een of meerdere groslijsten.

3.1 Aanmelding voor de groslijsten

Door zich aan te melden verklaart het bedrijf zich akkoord met de volgende voorwaarden:

- Een bedrijf meldt zich alleen aan voor de werkvelden waar hij aantoonbaar expertise en ervaring in heeft. Deze expertise zal moeten blijken uit de geschiktheidseisen die per groslijst van toepassing zijn (zie hoofdstuk 7).
- Indien een bedrijf onderdeel is van een concern en er een andere bedrijf van het betreffende concern op de groslijst staat of geplaatst wil worden, dan wordt dit bedrijf pas toegelaten op de groslijst(en) indien de bedrijven op verzoek van de gemeente kunnen aantonen dat alle bedrijven uit dit concern ieder onafhankelijk van de ander kunnen inschrijven op opdrachten.

3.2 Uitsluitingsgronden en algemene geschiktheidseisen

Om op de groslijst van gemeente Leiden opgenomen te worden, dienen de bedrijven te voldoen aan de onderstaande geschiktheidseisen en dienen er geen uitsluitingsgronden van toepassing te zijn.

Uitsluitingsgrond	**Hoe aantonen?**	**Wanneer aantonen?**
Verplichte en facultatieve gronden	Rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (vervaldatum = 1 jaar na ondertekening)	Bij aanmelding en verlopen document

Geschiktheidseis	**Hoe aantonen?**	**Wanneer aantonen?**
Geschiktheid algemeen	Bewijs inschrijving handelsregister KVK (vervaldatum 1 jaar na afgifte)	Bij aanmelding en verlopen document
Milieumanagement	Een geldig certificaat CO_2-Prestatieladder van minimaal niveau 5 volgens Handboek 3.1 of minimaal trede 2 volgens Handboek 4.0. Voor de groslijsten 19, 20 en 21 geldt een geldig certificaat CO_2-Prestatieladder van minimaal niveau 3 volgens Handboek 3.1 of minimaal trede 1 volgens Handboek 4.0.	Bij aanmelding en verlopen document
Technische bekwaamheid	Ten minste 1 referentie afgelopen 5 jaar per competentie overeenkomstig één of meerdere groslijsten (zie hoofdstuk 7) (m.u.v. groslijst 19, 20, 21)	Bij aanmelding en verlopen document
Veiligheid, Gezondheid & Milieu	Het bedrijf moet beschikken over een VCA**-certificering. Als bewijs moet de inschrijver een kopie van het VCA**-certificaat indienen. (m.u.v. groslijst 19, 20, 21)	Bij aanmelding en verlopen document

In verband met de overgang naar de nieuwe certificeringssystematiek van de CO_2-Prestatieladder accepteert gemeente Leiden gedurende de overgangsperiode zowel certificaten op basis van Handboek 3.1 als certificaten op basis van Handboek 4.0.
Een bedrijf voldoet aan de duurzaamheidseis wanneer het beschikt over een geldig certificaat CO_2-Prestatieladder van minimaal niveau 5 volgens Handboek 3.1, of over een geldig certificaat CO_2-Prestatieladder van minimaal trede 2 volgens Handboek 4.0.

Een certificaat dat is afgegeven volgens Handboek 3.1 wordt geaccepteerd zolang dit certificaat geldig is. Bij afloop, vernieuwing of hercertificering van het certificaat moet het bedrijf aantonen dat het beschikt over een geldig certificaat volgens Handboek 4.0, minimaal trede 2.
Na afloop van de door SKAO vastgestelde overgangsperiode op 14-01-2028 accepteert gemeente Leiden uitsluitend certificaten op basis van de dan geldende certificeringssystematiek, tenzij uit actuele landelijke richtlijnen of overgangsbepalingen anders volgt.

De verantwoordelijkheid voor het bijhouden van onder andere juistheid en geldigheid van de gegevens ligt bij het bedrijf. Het bedrijf is te allen tijde zelf verantwoordelijk om haar documenten up to date te houden. Ter ondersteuning van de bedrijven wordt vanuit het systeem een herinnering gestuurd voor documenten met een beperkte geldigheid.

3.4 Better Performance score (CROW)

Voor de selectie op de groslijst wordt gerekend met de laatste twee scores van Better Performance (BP) uit het eigen bestand van de gemeente, tenzij er geen Better Performance wordt toegepast binnen een bepaalde groslijst'.

3.5 Verwijdering van de groslijst

Bedrijven waarop één of meerdere van onderstaande uitsluitingsgronden van toepassing zijn, worden verwijderd van de groslijst:
A. Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen (Deel III A UEA)

1. Deelneming aan een criminele organisatie
2. Corruptie
3. Fraude

B. Gronden die verband houden met betaling van belastingen en sociale premies (Deel III B UEA)

4. Niet betaling van belastingen en sociale premies

C. Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten (Deel IIIC UEA)

5. Schending verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht
6. Faillissement, insolventie of gelijksoortig*
7. Vervalsing van de mededinging
8. Belangenconflict
9. Valse verklaring
10. Onrechtmatige beïnvloeding

De verwijdering van de groslijst wordt schriftelijk en gemotiveerd kenbaar gemaakt aan het betreffende bedrijf. Het bedrijf kan zich - op eigen initiatief – op zijn vroegst twee jaar na verwijdering van de groslijst weer aanmelden.

* In het geval dat een bedrijf wordt overgenomen of een bedrijf in het geval van een faillissement een doorstart maakt, kan dit bedrijf zijn plaats op de groslijst behouden door via een "conformiteitsverklaring" aan te geven dat het bedrijf nog steeds voldoet aan de hierboven gestelde eisen en voorwaarden.

3.6 Diskwalificatie

Diskwalificatie wil zeggen dat een bedrijf op de groslijst blijft staan, maar voor een bepaalde periode niet wordt uitgenodigd bij aanbestedingen. Een bedrijf wordt gediskwalificeerd wanneer:

- blijkt dat een of meerdere uitsluitingsgronden van toepassing is of dat een bedrijf niet voldoet aan een of meerdere geschiktheidseisen.
- Een bedrijf dat zich na een positieve reactie op een interesseverzoek en wordt geselecteerd, zich niet binnen 5 werkdagen (met uitzondering van algemeen erkende feestdagen) afmeldt. Hierdoor is het voor de gemeente niet meer mogelijk is om een andere gegadigde te selecteren. Dit bedrijf zal gedurende 6 maanden voor alle groslijsten waar het bedrijf op staat ingeschreven, gediskwalificeerd worden.
- Een bedrijf een Better Performance eindmeting heeft behaald waarbij op 2 of meer vragen van de Better Performance een 4 of lager is gescoord. Dit bedrijf zal gedurende een termijn van 1 jaar voor een of meerdere groslijsten gediskwalificeerd worden.

Bij diskwalificatie wegens een slechte tussentijdse - of eindbeoordeling of na het indienen van een ongeldige inschrijving, vindt altijd eerst een gesprek plaats.

4 Selectie van uit te nodigen bedrijven voor opdrachten

4.1 Selectiewijze

De gemeente Leiden selecteert bedrijven voor enkel- en meervoudig onderhandse aanbestedingen met onderstaande selectiemethode. De selectiemethode houdt rekening met het gemiddelde van de laatste twee prestatiemetingen bij de gemeente Leiden.

Selectiesystematiek

	1 offerte	2 offertes	3 offertes	5 offertes
Handmatige selectie *	(1)	(1)	(1)	(1)
Random roulatie Regionaal (top)	1 (0)	1	1	2
Random roulatie (hele top)		1 (0)	1	2
Random roulatie (overig, niet zijnde top)			1 (0)	1 (0)

*Bij gelijke geschiktheid wordt een lokaal bedrijf geselecteerd

- Bij onvoldoende geschikte of geïnteresseerde bedrijven uit de regionale top, wordt er geselecteerd uit de hele top.
- Bij onvoldoende geschikte of geïnteresseerde bedrijven uit de hele top, wordt geselecteerd uit de overig, niet zijnde top.
- Bij onvoldoende geschikte of geïnteresseerde bedrijven uit overig (niet zijnde top) wordt geselecteerd uit de hele top geselecteerd.

Gehanteerde begrippen

Label: bedrijven worden gecategoriseerd en ontvangen één of meerdere labels; regionaal, top en overig (niet zijnde top).

Roulatieronde: Per label vindt een aparte roulatieronde plaats. Ieder bedrijf met dat label komt per toerbeurt aan bod in een roulatieronde. Indien er tijdens een onvoldoende nog niet geselecteerde bedrijven, binnen de huidige roulatieronde overblijven, begint de roulatieronde voor dat label opnieuw. Een roulatieronde kan vroegtijdig opnieuw starten wanneer er onvoldoende geïnteresseerde en geschikte, nog niet geselecteerde bedrijven binnen een huidige roulatieronde, overblijven. Als een nog niet geselecteerd bedrijf op dat moment ongeschikt of niet geïnteresseerd is, gaat de kans om geselecteerd te worden in de huidige roulatieronde, voorbij. Afhankelijk van het aantal te selecteren bedrijven en geïnteresseerde en geschikte bedrijven is het mogelijk dat bedrijven deels uit de huidige én nieuwe roulatieronde (die op dat moment start) worden geselecteerd.

Handmatige selectie*:* De gemeente bepaalt op basis van ervaring en marktkennis welk bedrijf binnen de totale groslijst (topbedrijven en overige bedrijven) uitgenodigd wordt. Deze optie mag alleen gebruik gemaakt worden wanneer er een inhoudelijke reden is waarom het betreffende bedrijf meer geschikt is. Bijvoorbeeld wanneer dit bedrijf naar volle tevredenheid werkzaam is in de invloedssfeer van het project. Daarnaast moet deze keuze gemotiveerd worden en vindt een interne goedkeuring plaats. De handmatige selectie valt buiten de selectiesystematiek / roulatierondes. Bij gelijke geschiktheid wordt een lokaal bedrijf geselecteerd. Toetreding van bedrijven is continue mogelijk door zichzelf aan te melden.

Random roulatie top Regionaal: Het systeem bepaalt op basis van behaalde Better Performance scores welk regionaal top-bedrijf binnen de groslijst uitgenodigd wordt. Daarbij treedt roulatie in werking zodat elk lokaal top-bedrijf in principe bij toerbeurt in aanmerking komt voor een uitnodiging.

Random roulatie (hele top): Het systeem bepaalt op basis van behaalde Better Performance scores welk top-bedrijf uitgenodigd wordt. Daarbij treedt roulatie in werking zodat elk topbedrijf in principe bij toerbeurt in aanmerking komt voor een uitnodiging.

Random roulatie (overig, niet zijnde top): Het systeem bepaalt op basis van behaalde Better Performance scores welk overig bedrijf (niet zijnde top) binnen de groslijst uitgenodigd wordt. Daarbij treedt roulatie in werking zodat elk overig bedrijf in principe bij toerbeurt in aanmerking komt voor een uitnodiging.

Afhankelijk van het aantal te selecteren partijen gaat de selectie als volgt:

Bij selectie van 1 bedrijf

Wanneer de gemeente ervoor kiest 1 bedrijf te selecteren gaat de selectie als volgt:

1. Op basis van projectkenmerken wordt de meest passende groslijst gekozen.
2. De gemeente toetst de interesse van de bedrijven voor het meedingen naar de opdracht, er wordt alleen geselecteerd uit de bedrijven die geschikt én geïnteresseerd zijn. Als de gemeente daarvoor aanleiding ziet wordt een nadere selectie gedaan op basis van project specifieke competenties.
3. De gegadigde wordt als volgt bepaald:
4. Het bedrijf wordt geselecteerd uit de **regionale top** bedrijven. Hierbij wordt gerouleerd tussen de “regionale topbedrijven”. In uitzonderingssituaties mag er één bedrijf handmatig worden geselecteerd van de **hele** groslijst. De keuze voor deze selectie wordt gemotiveerd en er vindt een interne goedkeuring plaats voor deze handmatige selectie.

Bij selectie van 2 bedrijven

Wanneer de gemeente ervoor kiest 2 bedrijven te selecteren gaat de selectie als volgt:

1. Op basis van projectkenmerken wordt de meest passende groslijst gekozen.
2. De gemeente toetst de interesse van de bedrijven voor het meedingen naar de opdracht, er wordt alleen geselecteerd uit de bedrijven die geschikt én geïnteresseerd zijn. Als de gemeente daarvoor aanleiding ziet wordt een nadere selectie gedaan op basis van project specifieke competenties.
3. De gegadigden worden als volgt bepaald:
    - Het eerste bedrijf wordt geselecteerd uit de regionale top bedrijven. Hierbij wordt gerouleerd tussen de “regionale topbedrijven”. In uitzonderingssituaties mag er één bedrijf handmatig worden geselecteerd van de hele groslijst. De keuze voor deze selectie wordt gemotiveerd en er vindt een interne goedkeuring plaats voor deze handmatige selectie.
    - Het tweede bedrijf wordt door het systeem geselecteerd binnen de toplijst (lijst met best presterende bedrijven op Better Performance). Hierbij wordt gerouleerd tussen de “topbedrijven”.

Bij selectie van 3 bedrijven

Wanneer de gemeente ervoor kiest 3 bedrijven te selecteren gaat de selectie als volgt:

1. Op basis van projectkenmerken wordt de meest passende groslijst gekozen.
2. De gemeente toetst de interesse van de bedrijven voor het meedingen naar de opdracht, er wordt alleen geselecteerd uit de bedrijven die geschikt én geïnteresseerd zijn. Als de gemeente

daarvoor aanleiding ziet wordt een nadere selectie gedaan op basis van project specifieke competenties.

3. De gegadigden worden als volgt bepaald:
    - Het eerste bedrijf wordt geselecteerd uit de regionale top bedrijven. Hierbij wordt gerouleerd tussen de “regionale topbedrijven”. In uitzonderingssituaties mag er één bedrijf handmatig worden geselecteerd van de hele groslijst. De keuze voor deze selectie wordt gemotiveerd en er vindt een interne goedkeuring plaats voor deze handmatige selectie.
    - Het tweede bedrijf wordt door het systeem geselecteerd binnen de toplijst (lijst met best presterende bedrijven op Better Performance). Hierbij wordt gerouleerd tussen de “topbedrijven”.
    - Het derde bedrijf wordt door het systeem geselecteerd binnen de lijst met overige bedrijven (niet zijnde top). Daarbij wordt gerouleerd zodat elk overig bedrijf bij toerbeurt in aanmerking komt voor een uitnodiging.

Bij selectie van 5 bedrijven

Wanneer de gemeente ervoor kiest 5 bedrijven te selecteren gaat de selectie als volgt:

1. Op basis van projectkenmerken wordt de meest passende groslijst gekozen.
2. De gemeente toetst de interesse van de bedrijven voor het meedingen naar de opdracht, er wordt alleen geselecteerd uit de bedrijven die geschikt én geïnteresseerd zijn. Als de gemeente daarvoor aanleiding ziet wordt een nadere selectie gedaan op basis van project specifieke competenties.
3. De gegadigden worden als volgt bepaald:
    - Het eerste en tweede bedrijf wordt geselecteerd uit de regionale top bedrijven. Hierbij wordt gerouleerd tussen de “regionale top bedrijven”. In uitzonderingssituaties mogen deze bedrijven handmatig worden geselecteerd van de hele groslijst. De keuze voor deze selectie wordt gemotiveerd en er vindt een interne goedkeuring plaats voor deze handmatige selectie.
    - Het derde en vierde bedrijf wordt door het systeem geselecteerd binnen de toplijst (lijst met best presterende bedrijven op Better Performance). Hierbij wordt gerouleerd tussen de “topbedrijven”.
    - Het vijfde bedrijf wordt door het systeem geselecteerd binnen de lijst met overige bedrijven (niet zijnde top). Daarbij wordt gerouleerd zodat elk overig bedrijf bij toerbeurt in aanmerking komt voor een uitnodiging.

4.2 Interesseverzoek

De gemeente verstuurt voorafgaand aan een selectie voor een groslijst eerst een interesseverzoek. Het is mogelijk dat hierbij een nadere selectie wordt toegepast waarbij om aanvullende referenties en/of certificaten kan worden gevraagd. Hiermee wordt de gegadigde verplicht om deze bijlage(n) mee te sturen bij het aangeven van interesse. Indien de gegadigde niet aan de aanvullende eis kan voldoen, wordt deze uitgesloten van selectie.

Als een opdrachtnemer niet geïnteresseerd is of niet reageert op het interesseverzoek, wordt deze niet meegenomen in de selectie en ontvangt deze ook geen informatie meer m.b.t. de desbetreffende selectie.

4.3 Bepalen topbedrijven per groslijst

Per groslijst bepaalt de gemeente hoeveel bedrijven een toppositie kunnen hebben, dat is afhankelijk van het aantal bedrijven op de groslijst. Het maximumaantal bedrijven met een toppositie is ca. 25% van het totaalaantal bedrijven op de groslijst. Op de projecten worden de prestaties van de bedrijven gemeten met een prestatiemeting. De topbedrijven per groslijst worden bepaald door de gemiddeld

hoogste prestatie van de afgelopen 2 projecten (over de groslijsten heen). Alleen prestatiemetingen van afgeronde en opgeleverde projecten worden meegenomen voor het bepalen van

de positie op de groslijst, tussentijdse of voorlopige beoordelingen worden niet meegenomen voor het bepalen van de topbedrijven. De minimale score voor toetreding tot de top-lijst is het cijfer 8. De scores in de groslijsten zijn dynamisch. Dat wil zeggen dat deze continue worden aangepast op basis van de laatst beschikbare score(s).

4.4 Startcijfer

Bij de inwerkingtreding van de groslijstsystematiek startte de gemeente met een **initiële toplijst** per groslijst. Op de initiële toplijst staan bedrijven die in de afgelopen 2 jaar (gerekend vanaf de datum van publicatie van deze groslijstsystematiek) naar volle tevredenheid voor gemeente Leiden hebben gewerkt. Deze bedrijven hebben het startcijfer 8 gekregen. Overige bedrijven krijgen het startcijfer 7. Het startcijfer wordt vervangen door de behaalde score van de eerste eindbeoordeling. Hierna rekent het systeem continu met de laatste 2 eindbeoordelingen. Indien er nieuwe groslijsten worden toegevoegd zal deze handelswijze worden gehanteerd.

5 Prestatiemeting tussentijds en na afloop opdracht

Dit hoofdstuk is uitsluitend van toepassing op groslijsten waarvoor Better Performance wordt toegepast.

De gemeente Leiden hecht grote waarde aan een goede en professionele uitvoering van de opdracht. Daarom past zij bij de uitvoering van opdrachten de Better Performance systematiek van CROW toe. Het doel van Better Performance is het bereiken van de meest effectieve prestatie voor zowel opdrachtgever, als opdrachtnemer. Better Performance zet in op het verbeteren en verder professionaliseren van de samenwerking tussen opdrachtgevers en opdrachtnemers. Bij Better Performance worden de wederzijdse prestaties en de onderlinge samenwerking gemeten en besproken, waarbij de focus ligt op houding en gedrag. Voor meer informatie zie: https://www.crow.nl/better-performance.

5.1 Scope

Better Performance wordt toegepast op alle opdrachten met een minimale opdrachtwaarde van € 100.000 en een contractduur van minimaal 6 weken Er wordt altijd een startgesprek, minimaal één tussentijdse beoordeling en een eindbeoordeling gedaan. In uitzonderingsgevallen en met goedkeuring van de CROW beheerder, kan Better Performance ook worden toegepast op kortlopende projecten waarbij alleen een eindbeoordeling wordt toegepast. Wanneer dit het geval is, wordt dit duidelijk voorafgaand aan het project met opdrachtnemer besproken

Ook bij openbaar aanbestede opdrachten wordt Better Performance gemeten. Deze Better Performance telt ook mee voor de positie op de groslijsten. Om Better Performance toe te kunnen passen, is registratie voor de groslijst ‘Better Performance’ een vereiste.
De geldigheidsduur van Better Performance metingen voor de groslijsten is 5 jaar.

Better Performance kent minimaal de volgende processtappen:
1) In het contract wordt het hoofdstuk projectevaluatie opgenomen.
2) Na opdrachtverlening maakt de directie UAV het project aan op het Qfact platform.
3) De directie UAV maakt een afspraak “Startbijeenkomst Better Performance”.
4) De directie UAV maakt afspraken voor “Tussentijdse beoordeling Better Performance”.
5) De directie UAV maakt een afspraak voor “Eind beoordeling Better Performance”.

Het aantal tussentijdse beoordelingen is afhankelijk van de totale uitvoeringsduur van het project maar in de regel 1 keer per 6 weken bij een uitvoeringsduur van 3 maanden en 1 keer per 3 maanden bij een uitvoeringsduur van 6 maanden of langer.

5.2 Klachten en bezwaren prestatiemeting

De gemeente Leiden houdt zich bij het meten van de Better Performance aan de gedragscode die het CROW hiervoor heeft opgesteld.

6 Communicatie

Bekendmaking van de groslijsten (per branche):
- Via de website van de gemeente Leiden
- Via een marktconsultatie
- Bericht aan bedrijven die de afgelopen 2 jaar naar tevredenheid van gemeente Leiden opdrachten hebben uitgevoerd.

7 Specifieke voorwaarden per groslijst

De specifieke voorwaarden zijn per groslijst opgenomen. De afdeling die primair verantwoordelijk is voor een groslijst, is niet bepalend voor de toepasselijkheid van deze voorwaarden. Wanneer een afdeling een groslijst gebruikt, gelden de voorwaarden die bij die groslijst zijn vermeld. Tenzij bij een groslijst uitdrukkelijk anders is bepaald, dient één referentie van een uitgevoerde opdracht te worden aangeleverd, waaruit blijkt dat het bedrijf aan de gestelde eis kan voldoen. Het gefactureerde bedrag en de datum van oplevering moeten worden vermeld. Een referentie mag maximaal vijf jaar oud zijn, gerekend vanaf de datum van oplevering. Het gefactureerde bedrag van de referentie, vermenigvuldigd met een factor 1,5, bepaalt de maximale geraamde waarde van de onderhandse opdrachten waarvoor het bedrijf in aanmerking kan komen.

	Groslijsten	**Eisen**
0	Better Performance	Deze groslijst is bedoeld voor Better Performance-projecten. Voor deze groslijst hoeven geen documenten te worden geüpload en gelden geen toelatingseisen. De eindbeoordeling telt mee voor de positie op andere groslijsten waarop het bedrijf staat ingeschreven. Deze lijst is bedoeld voor projecten die volgen uit een Europese aanbesteding.
1	Vrijvervalriolering: aanleg en onderhoud	Een project waaruit ervaring blijkt met de aanleg van minimaal 200 m¹ riolering met een diameter groter dan 300 mm.
2	Relinen en deelreparaties van riolering	Een project waaruit ervaring blijkt met minimaal 100 m¹ riolering met een diameter groter dan 300 mm.
3	Riolering: drukriolering en mechanische riolering, aanleg en onderhoud	Een project waaruit ervaring blijkt met de aanleg van minimaal 50 m¹ drukriolering en één rioolgemaal in een binnenstedelijke omgeving.
4	Grondwerken	Een project waaruit ervaring blijkt met minimaal 5.000 m³ grondverzet.
5	Asfalt: reconstructie, aanleg	Jaarlijkse asfaltverwerking van minimaal 20.000 ton. Hiervoor wordt een eigen verklaring overgelegd. Op verzoek kan de gemeente vragen dit met referenties aan te tonen. Daarnaast wordt één referentie aangeleverd waaruit blijkt dat elektrische asfaltsets zijn ingezet.
6	Slopen en asbestsanering	BRL SVMS 007 voor veilig en milieukundig slopen, BRL SIKB 7000 voor bodemsanering, SC 530 voor asbestverwijdering en de Verificatieregeling Circulaire Sloopprojecten.
7	Elementenverharding: reconstructie, aanleg	Een project waaruit ervaring blijkt met minimaal 2.000 m² elementenverharding. Daarnaast één referentie waaruit blijkt dat klein elektrisch materieel is ingezet, met minimaal vier van de in deze eis genoemde materieelsoorten.
11	Sportvelden: aanleg	Eén sportveld met natuurgras.
12	Beschoeiingen	Een project waaruit ervaring blijkt met de aanleg van minimaal 200 m¹ beschoeiing.
13	Kleine bruggen	Een of meer projecten waaruit ervaring blijkt met de aanleg van minimaal drie bruggen met een overspanning van ten minste 6 meter.
14	Damwanden	Een project waaruit ervaring blijkt met de aanleg van meer dan 100 m¹ damwand.
15	Cultuurtechnische (grond)werkzaamheden	Een geldig Groenkeur-certificaat volgens BRL Groenvoorziening en een referentieproject in de openbare of semipublieke ruimte, niet ouder dan vijf jaar, waarin cultuurtechnische werkzaamheden zijn uitgevoerd met een omvang van minimaal € 15.000.
16	Natuurtechnische werkzaamheden	Een geldig Groenkeur-certificaat volgens BRL Groenvoorziening en een referentieproject in de openbare of semipublieke ruimte, niet ouder dan vijf jaar, uitgevoerd volgens de Gedragscode Soortbescherming Gemeenten van Stadswerk op niveau 2 en 3, met natuurtechnische werkzaamheden van minimaal € 15.000.

18	Aanleggen van groenvoorzieningen	Een geldig Groenkeur-certificaat volgens BRL Groenvoorziening en een referentieproject, niet ouder dan vijf jaar, uitgevoerd volgens de Gedragscode Soortbescherming Gemeenten van Stadswerk en het Handboek Bomen, met groenwerkzaamheden van minimaal € 50.000 exclusief levering van plantmateriaal.
19	Levering Bomen	De inschrijver beschikt over een geldig Groenkeur-certificaat dat van toepassing is op de levering of over een gelijkwaardig alternatief. Inschrijver beschikt over een Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) niet ouder dan twee jaar vanaf de datum van Inschrijving van deze groslijst.
20	Levering Heesters	De inschrijver beschikt over een geldig Groenkeur-certificaat dat van toepassing is op de levering of over een gelijkwaardig alternatief. Inschrijver beschikt over een Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) niet ouder dan twee jaar vanaf de datum van Inschrijving van deze groslijst.
21	Levering Planten	De inschrijver beschikt over een geldig Groenkeur-certificaat dat van toepassing is op de levering of over een gelijkwaardig alternatief. Inschrijver beschikt over een Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) niet ouder dan twee jaar vanaf de datum van Inschrijving van deze groslijst.

In de toekomst kunnen er nieuwe groslijsten toegevoegd aan deze handleiding, De spelregels zullen identiek zijn, m.u.v. bovenstaande voorwaarden en mogelijk het meten van de ervaringen (Better Performance).